

**Procedury zapewniania bezpieczeństwa
w Centrum Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego im. Jana Pawła II w Zbąszynku
w związku z wystąpieniem COVID-19**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) – art. 68 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 5.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. - Karta Nauczyciela – art. 6 i t (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
7. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 2 sierpnia 2021 r. dotyczące organizacji nauki od 1 września 2021 r.
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1385).

I. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

A. Organizacja pracy szkoły

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Jana Pawła II w Zbąszynku, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i ustawicznego im. Jana Pawła II w Zbąszynku, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 7:00 do 21:00 przy czym:
 - a. Biblioteka szkolna pracuje w godzinach od 8:00 do 14:20 i nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
 - b. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się do godz. 18:00;
 - c. Gabinet profilaktyki zdrowotnej działa w godzinach ustalonych przez pielęgniarkę szkolną.
4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka, itp.). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony pracownik.
5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przebywający w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy zakrywają usta i nos podczas przebywania w częściach wspólnych oraz, jeżeli w sali dydaktycznej nie można zapewnić stosownego dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 metra. Uczniowie przebywający na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych oraz bibliotece.
7. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać w następujących miejscach: hol główny przy wejściu głównym do szkoły w oznaczonym linią poziomą w kolorze czarno-żółtym obszarze, przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do szkoły.
8. Na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły, na tablicy ogłoszeń przy pokoju nauczycieli w budynku sali gimnastycznej, na drzwiach wejściowych do szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
9. Obowiązuje całkowity zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw.
10. Szkoła zapewnia:
 - a. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole, przy czym rodzice uczniów zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ oraz GIS mają obowiązek zaopatrzyć swoje dzieci w maseczki do

zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu;

- b. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, a także środki ochrony osobistej: maseczki ochronne dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- c. bezdotykowy termometr;
- d. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- e. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- f. kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane;

B. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Jana Pawła II w Zbąszynku:

1. zaznajamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika) uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;
2. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
3. zleca wicedyrektorowi szkoły opracowanie harmonogramu dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
4. dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
5. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
6. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
7. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
8. współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
9. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
10. zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
11. zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej uczniów z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwi umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
12. jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;

13. wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);

C. Każdy pracownik Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. Jana Pawła II w Zbąszynku:

1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c. unikania skupisk ludzi;
 - d. unikania dotykania oczu, nosa i ust;
 - e. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
2. dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
3. zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
4. unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
5. poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
6. wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane znajdujących się w toaletach;
7. postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

D. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

1. kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
3. edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
4. wietrzą salę przynajmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerwy oraz po odbyciu zajęć;
5. ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
6. dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim plecaku/torbie; a odzież wierzchnią w wyznaczonej szafce;

7. odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
8. w przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty, które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia przez ucznia zajęć w szkole;
9. dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
10. utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m;

E. Wychowawca klasy:

1. na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przypomnienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy biblioteki oraz gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym/e-dzienniku;
2. przeprowadza na pierwszym spotkaniu z uczniami i rodzicami rozeznanie dotyczące dostępu uczniów do internetu oraz posiadania przez nich narzędzi/sprzętu na wypadek przejścia na formę zdalnego nauczania;

F. Nauczyciel bibliotekarz:

1. pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
2. książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
3. odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;
4. pilnuje, aby uczniowie i nauczyciele nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
5. pilnuje, aby w bibliotece przebywali jedynie uczniowie oraz nauczyciele w celu skorzystania z jej zasobów;
6. wietrzy pomieszczenie przynajmniej raz na godzinę.

G. Nauczyciele sprawujący dyżury:

1. pilnują, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
2. pilnują, aby osoby spoza szkoły wchodziły na teren szkoły tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
3. pilnują, aby podczas przerw do toalet nie wchodziła zbyt duża liczba uczniów;

H. Osoby sprzątające w szkole:

1. pracują w rękawiczkach;
2. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
3. dezynfekują toalety zaraz po przyjeździe do pracy oraz po każdym dniu pracy;
4. dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
5. wietrzą korytarze;
6. po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują;

- a. ciągi komunikacyjne – myją;
- b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł oraz schodów, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek, klawiatury z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
- d. sprzęt/pomoce dydaktyczne pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach – dezynfekują;
7. przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia/dezynfekcji pomocy dydaktycznych i sprzętu;
8. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
9. wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 2 do Procedur;

I. Konserwator/specjalista ds. uczniowskich:

1. dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
2. pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
3. wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra;

Dystans



II. Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z ustalonym planem lekcji.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się wyłącznie w przydzielonych zgodnie z planem lekcji salach lekcyjnych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na otwartej przestrzeni. W przypadku realizacji zajęć w budynku sali gimnastycznej należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi.
4. Podczas zajęć uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

5. W salach dydaktycznych należy uczniowie zajmują ustalone miejsca, w szczególności w pracowniach specjalistycznych: mechatronicznej, elektrycznej, architektury krajobrazu i informatycznej nauczyciel przyporządkowuje stałe miejsce każdemu uczniowi.
6. Obowiązuje zasada, że w trakcie przebywania w szkole uczniowie z jednej klasy ograniczają kontakty do minimum z uczniami z innej klasy.

III. Procedura komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/prawny opiekun na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/prawny opiekun może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłosić pracownikowi (specjaliście ds. uczniowskich) spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.
5. Pracownik szkoły (specjalista ds. uczniowskich) ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
7. Do kontaktu w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów: sekretariat szkoły +48 68 38 49 395, dyrektor szkoły 608 551 522 lub +48 68 38 49 395 wewn. 107, wicedyrektor szkoły +48 68 38 49 395 wewn. 110 . Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły www.ckziu.zbaszynek.pl. Kontakt możliwy jest w godzinach pracy szkoły tj. 7:00 – 15:00.
8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły, rodzic zostanie poinformowany o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu.
9. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Procedurę wysłała dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z polecenia dyrektora.

IV. Przychodzenie uczniów do szkoły i wychodzenie uczniów ze szkoły.

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego do szkoły może uczęszczać uczeń, na którego nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Uczeń wchodząc do szkoły zobowiązany jest każdorazowo zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.
4. Jeżeli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki / osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane – przy wejściu głównym do szkoły.
5. Uczniowie nie mogą wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których biorą udział, wyjątek stanowią uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a w szczególności z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku konieczności odbioru ucznia przez rodzica / prawnego opiekuna podczas trwających zajęć lekcyjnych rodzic / prawny opiekun zgłasza pracownikowi szkoły (specjaliście ds. uczniowskich) oraz oczekuje na przywołanie go przez pracownika szkoły w wyznaczonym miejscu.
7. Uczniowie po zakończonych zajęciach udają się do szafki szkolnej, a następnie do wyjścia głównego z budynku szkoły.

V. Organizacja przerw między zajęciami

1. Przerwy, w miarę możliwości, uczniowie spędzają korzystając z boiska szkolnego.
2. Przerwy między lekcjami przebiegają zgodnie ustalonym porządkiem.
3. W przypadku zajęć połączonych w bloki dwu-, trzy- lub czterogodzinne, itd. przerwy organizowane są przez nauczycieli poza ustalonym porządkiem, przy czym jedna godzina lekcyjna nie może przekroczyć 60 minut, a czas trwania przerwy nie może przekroczyć ustalonego porządku: 10 minut, a po czwartej godzinie lekcyjnej 15 minut.
4. Podczas przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący zgodnie z opracowanym przez wicedyrektora harmonogramem.
5. Wyjście uczniów na boisko szkolne podczas przerw odbywa się zgodnie z następującym porządkiem:
 - uczniowie odbywający zajęcia lekcyjne w salach 20, 22, 14, 13, 12, 11, 16, 17, 18, 1, 2 korzystają z wejścia bocznego zlokalizowanego na parterze w tzw. starej części szkoły;
 - uczniowie odbywający zajęcia lekcyjne w salach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 204, 206, 208, 211, 304, 306, 308, 311 korzystają z wejścia głównego od strony boiska szkolnego zlokalizowanego w tzw. nowej części szkoły;
 - uczniowie odbywający zajęcia lekcyjne w salach 008 oraz 016 korzystają z wejścia bocznego zlokalizowanego na półpiętrze w tzw. nowej części szkoły;
 - uczniowie odbywający zajęcia w budynku sali gimnastycznej korzystają wyłącznie z wejścia bocznego przeznaczonego dla uczniów.
6. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku.
7. Po powrocie z boiska szkolnego uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce.
8. Boisko szkolne jest zamknięte dla osób postronnych, również po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
9. Brama wjazdowa na boisko szkolne zamykana jest o godzinie 8:00 i otwierana o godz. 15:00.

V. Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

VI. Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie mogą jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka obsługuje uczniów oraz nauczycieli korzystając z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

VII. Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku uczniów należy:
 - a) każdą pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.
 - b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie lub

- b. zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.
5. Sprzęty elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

VII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Każdemu uczniowi, który kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego lub w przypadku ucznia pełnoletniego za jego zgodą zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły oraz pokoju nauczycielskim. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z uczniem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 38 stopnia Celsjusza, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłone ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki oraz fartuch ochronny.
10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Ucznia do rodziców przyprawdza wyznaczony

pracownik szkoły. Uczeń wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywał w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej pracę na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki do Procedur:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
3. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.
4. Zgoda na pomiar temperatury ciała.

do Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego* dziecka)

.....
(data, miejscowość)

.....
(numer telefonu rodzica/ opiekuna prawnego* dziecka)

Wyrażenie zgody na pomiar temperatury**

W związku z obowiązującym na terenie kraju stanem epidemii koronawirusa (SARS-CoV-2) niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na pomiar, przez pracowników szkoły, temperatury ciała mojego dziecka/ podopiecznego* –..... w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku zaobserwowania u dziecka przez pracowników szkoły objawów, mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego*)

* Niepotrzebne skreślić

** Zgoda obowiązuje do czasu zniesienia stanu epidemii lub odwołania zgody